

ข้อปฏิบัติในการตรวจพิสูจน์บุคคลกรณีปลุกถ่ายอวัยวะ เวลาทำการ 8.00-12.00 น. นิติเวชคลินิก ชั้น 6 ตึก ภปร

1. การขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการ บิดา มารดา บุตร มาที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทำแฟ้มประวัติ พบแพทย์ที่ แผนกนิติเวชคลินิก ตึก ภปร ชั้น 6 เพื่อซักประวัติประกอบการเขียนใบส่งตรวจ(ตามเอกสารหมายเลข บ.6314) นำใบส่งตรวจและแฟ้มประวัติมอบให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการหน่วยนิติเซโรวิทยาเพื่อเจาะเลือดที่นิติเวชคลินิก ชั้น 6 ตึก ภปร.

2. เอกสารประกอบการตรวจ

2.1 กรณีหน่วยราชการส่งตรวจ

- หนังสือส่งตัวจากหน่วยงาน -
- สำเนาเอกสารที่ต้องการแก้ไข
- บัตรประชาชนผู้ต้องการตรวจทุกคน

2.2 กรณีติดต่อด้วยตนเอง

- บัตรประชาชนผู้ต้องการตรวจทุกคน
- ใบแจ้งเกิดหรือสูติบัตร (กรณีเด็กที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างประเทศ)

3. การเขียนใบส่งตรวจ

ขอให้แพทย์ผู้รับปรึกษากรอกข้อความซักประวัติ วัตถุประสงค์ของการตรวจ ลงรายละเอียดความสัมพันธ์ของแต่ละบุคคลในครอบครัวในใบส่งตรวจและใน OPD Card เพื่อพิจารณาว่าจะใช้รูปแบบการตรวจใดหรือไม่สามารถตรวจพิสูจน์ความสัมพันธ์ได้

4. การชำระค่าบริการและลงทะเบียนเข้ารับการตรวจ

ผู้เข้ารับบริการชำระค่าบริการที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 6 ตึก ภปร. แล้วจึงเข้ามาลงทะเบียนเพื่อรับบริการที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ นิติเวชคลินิก ชั้น 6 ตึก ภปร. พร้อมเอกสารส่งตัวและใบส่งตรวจจากแพทย์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารประกอบอื่น ๆ

5. การเจาะเลือด

- 5.1 ผู้เข้ารับบริการต้องมารับการเก็บตัวอย่าง เลือดที่นิติเวชคลินิก ชั้น 6 ตึก ภปร. โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการหน่วยนิติเซโรวิทยา พร้อมกันทั้งครอบครัว
- 5.2 กรณีอื่นนอกจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยนิติเซโรวิทยา

6. ถ่ายภาพ ประกอบการตรวจและเก็บไว้เป็นหลักฐาน 3 รูป / คน โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการหน่วยนิติเซโรวิทยา

- 6.1 รูปหน้าตรง 1 รูป
- 6.2 ด้านข้างเปิดใบหู 1 รูป
- 6.3 ภาพหมู่รวมผู้รับบริการตรวจทั้งครอบครัว

7. การนัดรับผลการตรวจ

ผลการตรวจสารพันธุกรรม ดีเอ็นเอ รับผลการตรวจหลังการเจาะเลือด 21 วัน

8. การมารับผล

รับผลด้วยตนเอง ณ นิติเวชคลินิก ชั้น 6 อาคาร ภปร. พร้อมกับเอกสารใบนัดรับผลและใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ไม่สามารถมารับด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับแทนนำเอกสารมอบฉันทะ ใบนัดรับผลพร้อมใบเสร็จรับเงินมาแสดง

รูปแบบการตรวจวิเคราะห์ที่เลือกใช้

Status	16 STR FM081	Y STR FM082	MIDNA FM083	X STR	หมายเหตุ
1. Paternity					
1.1 บิดา-มารดา-บุตร (หญิง, ชาย)	/				
1.2 บิดา-บุตรชาย	/	/			
1.3 บิดา-บุตรสาว	/				
1.4 มารดา-บุตรชาย	/				
1.5 มารดา-บุตรสาว	/				
2. ที่ร้องเรียนบิดา-มารดาเดียวกัน					
2.1 ที่ร้อง เพศชาย	/	/			
2.2 ที่ร้อง เพศหญิง	/				
2.3 ที่ร้อง ต่างเพศกัน	/				
3. ที่ร้องเรียนบิดาหรือมารดาเดียวกัน					
3.1.1 ที่ร้อง เพศชาย	/	/			
3.1.2 ที่ร้อง เพศหญิง	/		/		-อาจต้องมีการตรวจ X chromosome ของมารดาของผู้ร้องเรียนด้วยเพื่อหลีกเลี่ยง X chromosome จากบิดา
3.1.3 ที่ร้อง ต่างเพศกัน	/				-จำเป็นต้องสามารถตรวจร่วมด้วย ในตรวจตามข้อ 1.2 หรือ 1.3 เพื่อความแม่นยำที่สูงกว่า
3.2 ในกรณีร่วมมารดาเดียวกัน					
3.2.1 ที่ร้อง เพศชาย	/		/		
3.2.2 ที่ร้อง เพศหญิง	/		/		
3.2.3 ที่ร้อง ต่างเพศกัน	/		/		
3.2 ในกรณีร่วมมารดาเดียวกัน					
3.2.1 ที่ร้อง เพศชาย	/		/		

Status	16 STR FM081	Y STR FM082	MIDNA FM083	X STR	หมายเหตุ
3.2.2 ที่ร้อง เพศหญิง	/		/		
3.2.3 ที่ร้อง ต่างเพศกัน	/		/		
3.2.1 ที่ร้อง เพศชาย	/		/		
3.2.2 ที่ร้อง เพศหญิง	/		/		
3.2.3 ที่ร้อง ต่างเพศกัน	/		/		
4. พิสูจน์ว่าความสัมพันธ์อื่นๆ					
4.1 ความสัมพันธ์ทางเครือญาติชนิดบิดา					
4.1.1 ผู้หรือพี่ชาย/พี่สาวหรือ น้องชาย/น้องสาว-หลานชาย	/	/			
4.1.1 ผู้หรือพี่ชาย/พี่สาวหรือ น้องชาย/น้องสาว-หลานชาย	/	/			
4.1.2 ผู้หรือพี่ชาย/พี่สาวหรือ น้องชาย/น้องสาว-หลานสาว					ไม่สามารถตรวจได้
4.1.3 พี่หรือพี่สาว/น้องชาย/น้องสาวบิดา-หลานชาย					ไม่สามารถตรวจได้
4.1.4 พี่หรือพี่สาว/น้องชาย/น้องสาวบิดา-หลานสาว*	/		/		
4.2 ความสัมพันธ์ทางเครือญาติชนิดมารดา					
4.2.1 ตาหรือพี่ชาย/มารดาหรือ น้องชาย/มารดา-หลานชาย					ไม่สามารถตรวจได้
4.2.2 ตาหรือพี่ชาย/มารดาหรือ น้องชาย/มารดา-หลานสาว					ไม่สามารถตรวจได้
4.2.3 ยายหรือพี่สาว/มารดาหรือ น้องสาว/มารดา-หลานชาย	/		/		
4.2.4 ยายหรือพี่สาว/มารดาหรือ น้องสาว/มารดา-หลานสาว	/		/		

* เนื่องจากวิธีการบริการของ X-STR ยังไม่เปิดให้บริการ จึงขอให้เลือกใช้บริการ FM083 แทน เพียงอย่างเดียวในการตรวจ



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

แผนผังการเข้ารับบริการตรวจดีเอ็นเอ

พิสูจน์ความสัมพันธ์ บิดา-มารดา-บุตร



ตรวจสอบเอกสาร
เป็นไปตามเงื่อนไข



แนะนำการตรวจโดยแพทย์



ชำระค่าตรวจบริการฝ่ายการเงิน ภปร.ชั้น 6



ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข



เจ้าหน้าที่ให้เหตุผลการปฏิเสธ
และให้คำแนะนำครั้งต่อไป



ลงทะเบียนและเก็บตัวอย่างเลือด



ทำการนัดรับผลตรวจ



ผู้รับบริการประเมินผล
การเข้ารับบริการ



กลับบ้าน



ติดต่อรับบริการที่หน่วยนิติเวชคลินิก รพ.จุฬาฯ ตึก ภปร. ชั้น 6
เวลา 9.00 – 11.00 น. ในเวลาราชการ
โทร. 02-256-4000 ต่อ 5329
หน่วยนิติเวช ไร่วิทยา โทร. 02-256-4269 ต่อ 201, 202



จัดทำโดย : หน่วยนิติเวชไร่วิทยา

